

## ОТЧЕТ

по реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа  
г. Зеленокумск Советского района» (2023-2024 гг.)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными актами.	1. Обновить информацию на официальном сайте СП. стендах,	В течение учебного года	Малочкин Ю В., зам. директора по УВР	В помещении СП на информационных стендах и на официальном сайте регулярно обновляется информация в соответствии с нормативными правовыми актами.	В течение учебного года
	2. Проинформировать родителей о том, что на сайте ОУ имеется вкладка «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) и наличие анкеты для опроса граждан	Сентябрь 2023 г. 2024г.	Малочкин Ю В., зам. директора по УВР Тренерский состав СП	В феврале 2023 года и октябре 2024г. до родителей учащихся доведена информация о том, что на сайте СП имеется окно «Обратная связь» для	<a href="https://sportschoolzel.ru/">https://sportschoolzel.ru/</a>

	<p>(выражение мнения о качестве оказания услуг ОУ).</p> <p>3. Внести актуальную информацию, отражающую деятельность учреждения в разделе:</p> <p>- «Педагогический состав» (стаж общий и по специальности, квалификация);</p> <p>- «Образование» (численность обучающихся по реализуемым образовательным программам).</p> <p>4. Провести мероприятия по популяризации официального сайта bus.gov.ru.</p> <p>- разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» ссылку на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества;</p> <p>- разместить на главной странице официального сайта баннера, с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru.</p>	Постоянно	Малочкин Ю В., зам. директора по УВР	<p>внесения предложений.</p> <p>В разделе «Педагогический состав» регулярно обновляется информация о педагогических сотрудниках СШ (специальность, квалификация, стаж общий и по специальности).</p> <p>В разделе «Образование» ежегодно в октябре месяце отражается информация о численности обучающихся по реализуемым программам.</p> <p>Ежегодно в феврале месяце на сайте СШ размещается информация с результатами независимой оценки качества условий оказания услуг.</p> <p>На сайте размещена ссылка на сайт bus.gov.ru с приглашением оставить отзыв</p>	<p><a href="https://sportschoolzel.ru/">https://sportschoolzel.ru/</a></p>
		Ежегодно (февраль)	Малочкин Ю В., зам. директора по УВР		<p><a href="https://bus.gov.ru/search/establishments">https://bus.gov.ru/search/establishments</a></p>

2. Комфортность условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления

Отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	<p>1. Сохранять комфортные условия для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить косметический ремонт помещений ОУ;</li> <li>- проводить генеральные уборки помещений и территории ОУ.</li> </ul> <p>2. Организовать закупки для создания комфортных условий подучателям услуг</p>	Постоянно	Щавлева Е. Г., директор Лейбич С.В. зам. директора по АХР	Ежегодно проводится косметический ремонт помещений СШ. Регулярно проводится генеральная уборка помещений СШ. Создать комфортную зону отдыха для подучателей услуг не представляется возможным, так как здание старой постройки и в нём не предусматривалось строительство комфортной зоны отдыха. В настоящее время помещения СШ с трудом вмещают учащихся только для тренировочных занятий.	Ежегодно июль-август  Ежемесячно Создать комфортную зону отдыха для подучателей услуг не представляется возможным в связи с тем, что не хватает мест для тренировочных занятий.
---	---	-----------	--	--	--

3. Доступность услуг для инвалидов

Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов. В образовательной	1. Приобрести сменное кресло-коляску.	Сентябрь 2024 г. Январь-февраль 2025г.	Щавлева Е. Г., директор Лейбич С.В. зам. директора по АХР	Для инвалидов в организации размещена внутренняя навигация (знаки, надписи, текстовая информация). Заявок на обучение	Кресло-коляска будет приобретено при наличии заявки на обучение. Устройство
---	---------------------------------------	---	--	---	---

<p>Организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно точечным шрифтом Брайля.</p> <p>4. Провести семинар для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей-инвалидов.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p>	<p>детей с ОВЗ, инвалидов не поступало</p> <p>Проводятся мероприятия по исполнению надписей рельефно точечным шрифтом Брайля.</p> <p>Ежегодно для тренерского состава СШ проводится семинар с целью ознакомления с нормативно-правовыми документами по защите прав детей-инвалидов.</p>	<p>лестничных проёмов в здании не позволяют оборудовать для инвалидов пандусы, подьёмные платформы, адаптированные лифты.</p> <p>Февраль 2025г.</p> <p>Ежегодно в сентябре</p>
<p>4. Добросовестность, вежливость работников организации</p>					
<p>Недостатки не выявлены</p>	<p>1. Провести тренинг: «Снятие эмоционального напряжения».</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p>	<p>С тренерским составом СШ проведён тренинг «Снятие эмоционального</p>	<p>Октябрь 2024г</p>

	<p>2. Провести инструктажи по вопросам соблюдения профессиональной этики работниками ОУ.</p> <p>3. Организовать контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения.</p> <p>4. Организовать проведение постоянного мониторинга, анализа и контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>В течение года</p> <p>Весь период</p>	<p>Щавлева Е. Г., директор</p> <p>Щавлева Е. Г., директор</p> <p>Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p>	<p>напряжения».</p> <p>До тренерского состава доведена информация по соблюдению профессиональной этики.</p> <p>Постоянно осуществляется контроль за соблюдением сотрудниками СПШ культуры общения.</p> <p>В целях мониторинга качества предоставляемых услуг в СПШ проводятся тестирование учащихся.</p>	<p>Ежегодно в сентябре месяце на педагогическом совете СПШ.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Ежегодно. Сентябрь-октябрь, май-июнь</p>
--	---	--	--	--	---

5. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Недостатки не выявлены</p>	<p>1. Провести мероприятия для родителей (законных представителей): - спортивные мероприятия.</p> <p>2. Организовать работу управляющего совета.</p>	<p>Согласно плану работы</p> <p>Весь период</p>	<p>Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p> <p>Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p> <p>Щавлева Е. Г., директор</p>	<p>В СПШ проводятся спортивные мероприятия с приглашением родителей учащихся.</p> <p>В течение учебного года осуществляется</p>	<p>Согласно плану</p> <p>Ежеквартально проводятся совещания. Протоколы совещаний в накопительном</p>
-------------------------------	--	---	--	---	--

	<p>3. Размещать актуальную информацию о деятельности ОУ на официальном сайте.</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Щавлева Е. Г., директор Малочкин Ю. В., зам. директора по УВР</p>	<p>Работа управляющего совета  На официальном сайте СШ регулярно размещается актуальная информация о деятельности СШ.</p>	<p>деге  <a href="https://sportscho.olzel.tu/">https://sportscho.olzel.tu/</a></p>
	<p>4. Размещать информацию о работе и достижениях образовательной организации в СМИ.</p>	<p>Весь период</p>		<p>Регулярно размещается информация об участии учащихся СШ в спортивных соревнованиях и их достижениях.</p>	<p><a href="https://vk.com/">https://vk.com/</a></p>
	<p>5. Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг.</p>	<p>Ежегодно в Январь- февраль месяц</p>		<p>Ежегодно среди родителей учащихся СШ проводится анкетирование по вопросам удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг. Результаты анкетирования размещаются на сайте СШ.</p>	<p><a href="https://sportscho.olzel.tu/">https://sportscho.olzel.tu/</a></p>

Директор МУДО «СШ г. Зеленокумска»



Е.Г.Щавлева